

Принято:
Педагогическим советом
МБУ ДО «ДМШ №1
им. М.П. Мусоргского»

Протокол педагогического совета
№ 1 от 29 августа 2018 года

Утверждено:
Приказом директора
МБУ ДО «ДМШ № 1 им.
М.П. Мусоргского»
от 30.08.2018 года № 134/од

Л.О. Румянцева



Правила приема на дополнительные общеразвивающие программы в области искусств

I. Общие положения

1.1. Правила приема на дополнительные общеразвивающие программы разработаны с целью определения особенностей организации приема обучающихся для обучения по общеразвивающим программам в области музыкального искусства.

1.2. Общеразвивающие программы реализуются для детей всех возрастов и взрослых. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются на общих основаниях.

1.3. Прием граждан осуществляется на основе их свободного выбора образовательной области. Прием в Школу осуществляется без результатов отбора детей. Во время проведения приема детей Школа вправе проводить прослушивания, просмотры в установленном порядке.

1.4. Дополнительные общеразвивающие программы могут реализовываться за счет бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной самостоятельно Школой.

1.6. По окончании освоения дополнительных общеразвивающих программ выдается документ об обучении, форма которого разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно.

II. Организация приема поступающих

2.1. С целью организации приема в Школе создается постоянно действующая приемная комиссия.

- Работу приемной комиссии, делопроизводство и личный прием совершеннолетних поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

- По решению приемной комиссии поступающие могут быть зачислены в Школу в течение учебного года на все направления (при наличии свободных мест).

- Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии, электронной почты для ответов на обращения, связанные с приемом на дополнительные общеразвивающие программы.

2.2. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов на следующий учебный год на своем информационном стенде и официальном сайте Школа

размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- правила приема поступающих на дополнительные общеразвивающие программы в области искусств;
- перечень общеразвивающих программ, по которым ДМШ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о проведении приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой общеразвивающей программе в области искусств за счет местного бюджета, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- сведения о работе приемной комиссии;
- сроки приема документов для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств в соответствующем году;
- образец договора об образовании или об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.3. Школа самостоятельно формирует контингент обучающихся. Сроки рекомендуемого проведения планового приема: с 20 мая по 30 июня; с 25 августа по 30 сентября текущего года.

2.4. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по общеразвивающим программам в области искусств за счет бюджета, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

Количество мест для обучения по общеразвивающим программам в области искусств, осуществляемого за счет средств физических и (или) юридических лиц устанавливается Школой самостоятельно с учетом санитарно-гигиенических норм и материально-технических и кадровых ресурсов школы.

III. Порядок приема заявлений

3.1. Прием в Школу в целях обучения по общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетних поступающих, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

3.2. В заявлении о приеме совершеннолетним поступающим, родителями (законными представителями) несовершеннолетних поступающих указываются следующие сведения:

- наименование общеразвивающей программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Совершеннолетние поступающие, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих личной подписью фиксируют согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении.

3.3. При приеме гражданин и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом ДМШ, лицензией на право ведения образо-

вательной деятельности, образовательными программами, учебным планом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Отметка об ознакомлении родителей (законных представителей) вышеуказанными документами фиксируется в заявлении.

IV. Порядок зачисления поступающих.

4.1. Зачисление в Школу осуществляется по письменному заявлению от имени одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего или по письменному заявлению от имени совершеннолетнего поступающего. При подаче заявления представляется копия свидетельства о рождении ребенка и документ, удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка или копия паспорта совершеннолетнего поступающего.

4.2. Прием в Школу оформляется приказом директора.

4.3. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в течение всего срока учебы.

4.4. Прием документов и зачисление поступающих с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов осуществляется в общем порядке.

V. Дополнительный прием

5.1. Дополнительный прием на дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых при наличии свободных мест может осуществляться в течение всего учебного года.